



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00085983/LATSAR CPNS III/3001/017/LAN-KEMENDAGRI/2021

Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Kab. Natuna berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: ARMAN SALIM, S.Kom.
Nomor Identitas	: 199501302020121008
Tempat, Tanggal Lahir	: Natuna, 30 Januari 1995
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda, III/A
Jabatan	: Pranata Komputer Ahli Pertama
Instansi	: Pemerintah Kab. Natuna
Kualifikasi	: MEMUASKAN
Judul Aktualisasi	: PEMBUATAN SISTEM APLIKASI PENDAFTARAN EMAIL PRIBADI DINAS BERBASIS WEB PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN NATUNA

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan I Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Natuna bekerja sama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri - Jakarta dari tanggal 23 Agustus sampai dengan 19 November 2021 di Ranai selama 511 (lima ratus sebelas) Jam Pelajaran.

RANAI, 17 DESEMBER 2021



KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Akuntabilitas
 2. Nasionalisme
 3. Etika Publik
 4. Komitmen Mutu
 5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
 1. Manajemen ASN
 2. Pelayanan Publik
 3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitiasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

RANAI, 17 DESEMBER 2021