



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
4 Januari s/d 31 Desember 2021**

Nama Pegawai : MUSLIHAWATI, S.IP  
NIP : 19790821 200312 2 014  
Pangkat Golongan Ruang : Penata / III c  
Jabatan : Kasubbag Keuangan  
Unit Kerja : Bagian Umum Setda Kab. Natuna  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Natuna

**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA  
SEKRETARIAT DAERAH  
TAHUN 2021**

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	1	Nama		
2	NIP	2	NIP		
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang		
4	Jabatan	4	Jabatan		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja		
		<b>TARGET</b>			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun usulan rencana kerja sub bagian keuangan	0	12 dokumen	12 bln	0,00
2	Menelaah kesesuaian rincian rencana penggunaan dana perangkat daerah	0	2 dokumen	1 bln	0,00
3	Memproses surat perintah membayar perangkat daerah	0	12 dokumen	12 bln	0,00
4	Melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	0	24 dokumen	12 bln	0,00
5	Menyusun laporan keuangan perangkat daerah	0	1 dokumen	1 bln	0,00

Pejabat Penilai,  
**SUHARDI, SE**  
Nip. 19690614 199101 1 002

Ranai, 4 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai  
**MUSLIHAWATI, S.IP**  
Nip. 19790821 200312 2 014

Atasan Pejabat Penilai  
**HIKMATUL ARIF, SE**  
Nip. 19731104 200012 1 004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari 2021 s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGA N	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuantif/ Output	Kualitatif	Waktu	Biaya	AK	Kuantif/ Output			Kualitatif	Waktu	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun usulan rencana kerja sub bagian keuangan	0	1	12	6	12	0	1	dokumen	6	0,00	264,00	88,00
2	Menelaah kesesuaian rincian rencana penggunaan dana perangkat daerah	0	2		1		0	2	dokumen	1	0,00	263,00	87,67
3	Memproses surat perintah membayar perangkat daerah	0	6	12	6	12	0	6	dokumen	6	0,00	264,00	88,00
4	Melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	0	12	24	6	12	0	12	dokumen	6	0,00	264,00	88,00
5	Menyusun laporan keuangan perangkat daerah	0	1		1		0	1	dokumen	1	0,00	265,00	88,33
	<b>(kreatifitas)</b>												
<b>Nilai Capaian SKP</b>													
												<b>88.00</b>	(Baik)

Ranai, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

**SUHARDI, SE**

Nip. 19690514 199101 1 002

**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

**Kabupaten Natuna**

**Bulan 04 Januari s.d. 30 Juni 2021**

<b>1 PEGAWAI YANG DINILAI</b>			
a. Nama	: MUSLIHAWATI, S.IP		
b. NIP	: 19790821 200312 2 014		
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata / III c		
d. Jabatan	: Kepala Sub Bagian Keuangan		
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah		
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>			
a. Nama	: SUHARDI, SE		
b. NIP	: 19690614 199101 1 002		
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV a		
d. Jabatan	: Kepala Bagian Umum		
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah		
<b>3 ATASAN PEJABAT PENILAI</b>			
a. Nama	: HIKMATUL ARIF, SE		
b. NIP	: 19731104 200012 1 004		
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk. I / IV b		
d. Jabatan	: Asisten Administrasi Umum		
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah		
<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>			
<b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>			
88.00 x 60%			
52.80			
<b>b. Perilaku Kerja</b>	1. Orientasi Pelayanan	88	(Baik)
	2. Integritas	79	(Baik)
	3. Komitmen	79	(Baik)
	4. Disiplin	81	(Baik)
	5. Kerjasama	80	(Baik)
	6. Kepemimpinan	80	(Baik)
	7. Jumlah	487	
	8. Nilai rata – rata	81.17	(Baik)
	9. Nilai Perilaku Kerja	81.17	x 40%
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>		85.27 (Baik)	
<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>			
Tanggal, .....			

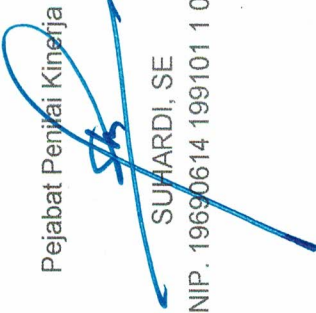
# SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Periode Penilaian  
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

## SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	MUSLIHAWATI, S.IP	Nama	SUHARDI, SE				
NIP	19790821 200312 2 014	NIP	19690614-199101 1 002				
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV a				
Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Jabatan	Kepala Bagian Umum				
Unit Kerja	Sekretariat Daerah	Unit Kerja	Sekretariat Daerah				
NO	Rencana Atasan yang dintervensi	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>A. KINERJA UTAMA</b>							
1	Meningkatnya pelayanan pemerintahan daerah	Melaksanakan pelayanan administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan	-	6	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian pembayaran	-	6	Bulan
2			Kuantitas	Jumlah bagian yang diberikan pelayanan	-	10	Bagian
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu memberikan pelayanan	-	6	Bulan
3			Kuantitas	Laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan laporan keuangan SKPD	-	6	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pertanggungjawaban keuangan	-	6	Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN									

Pejabat Penilai Kinerja  
  
 SUMARDI, SE  
 NIP. 19690614 199101 1 002

Ranai, 1 Juli 2021  
 Pegawai yang dinilai  
  
 MUSLIHAWATI, S.IP  
 NIP. 19790821 200312 2 014

# PENILAIAN SKP JA/JF

Periode Penilaian : 1 Juli s.d.31 Desember 2021

SEKRETARIAT DAERAH		PEJABAT PENILAI KINERJA																	
PEGAWAI YANG DINILAI		Nama		: SUHARDI, SE		REALISAS		KONDISI		CAPAIAN IKI		KATEGORI		CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode		Nilai	
Nama		: MUSLIHAWATI, S.IP		: 19690614 199101 1 002		: Pembina / IV a		: Kepala Bagian Umum		: Sekretaris Daerah		: KATEGORI		: NILAI		: (KUS) / Bobot (KT)		: (14)	
NIP		: 19790821 200312 2 014		: Pembina / IV a		: Kepala Bagian Umum		: Sekretaris Daerah		: KATEGORI		: NILAI		: (KUS) / Bobot (KT)		: (14)		: (14)	
Pangkat/Gol Ruang		: Penata / III c		: Kepala Sub Bagian Keuangan		: Sekretaris Daerah		: Sekretaris Daerah		: KATEGORI		: NILAI		: (KUS) / Bobot (KT)		: (14)		: (14)	
Jabatan		: Kepala Sub Bagian Keuangan		: Sekretaris Daerah		: Sekretaris Daerah		: Sekretaris Daerah		: KATEGORI		: NILAI		: (KUS) / Bobot (KT)		: (14)		: (14)	
Unit Kerja		: Sekretaris Daerah		: Sekretaris Daerah		: Sekretaris Daerah		: Sekretaris Daerah		: KATEGORI		: NILAI		: (KUS) / Bobot (KT)		: (14)		: (14)	
NO	RENCANA KINERJA LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISAS	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode	Nilai					
					MIN	MAX / Single Rate					KATEGORI	NILAI							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)						
<b>A. KINERJA UTAMA</b>																			
1	Meningkatnya pelayanan pemerintahan daerah	Melaksanakan pelayanan administrasi keuangan	KUANTITAS	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan	-	6	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100.0					
			KUALITAS	-	-	-	Normal	-	-	-	-	-	-	-					
			WAKTU	Waktu penyelesaian pembayaran	-	6	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100.0					
			KUANTITAS	Jumlah bagian yang diberikan pelayanan	-	10	10	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100.0					
			KUALITAS	-	-	-	Normal	-	-	-	-	-	-	-					
2			WAKTU	Waktu memberikan pelayanan	-	6	6	Normal	100%	Baik	100	Direct	100.0						
			KUALITAS	-	-	-	Normal	-	-	-	-	-	-						



**PENILAIAN KINERJA PERIODE JULI S.D DESEMBER TAHUN 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	MUSLIHAWATI, S.IP	NAMA	SUHARDI, SE
NIP	19790821 200312 2 014	NIP	19690614 199101 1 002
PANGKAT/GOL	Penata / III c	PANGKAT/GOL	Pembina / IV a
JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	JABATAN	Kepala Bagian Umum
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL PENILAIAN	3 JANUARI 2022		
UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Baik)	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	103.57	(Baik)	
1. Orientasi Pelayanan	101.40	(Baik)	
2. Inisiatif Kerja	101.40	(Baik)	
3. Komitmen	105.20	(Baik)	
4. Kerjasama	109.00	(Baik)	
5. Kepemimpinan	400.86	(Baik)	
NILAI KINERJA PNS		101.07	
C. IDE BARU		-	
NILAI AKHIR		101.07	

PNS yang dinilai



**MUSLIHAWATI, S.IP**

Nip.19790821 200312 2 014

Ranai 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai,



**SUHARDI, SE**

Nip.19690614 199101 1 002

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>		<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	MUSLIHAWATI, S.IP	NAMA	SUHARDI, SE
NIP	19790821 200312 2 014	NIP	19690614 199101 1 002
PANGKAT/GOL	Penata / III c	PANGKAT/GOL	Pembina / IV a
JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	JABATAN	Kepala Bagian Umum
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
Tanggal Integrasi Penilaian			03 Januari 2022
<b>INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021</b>			
Periode		NILAI KINERJA PNS	
Januari - Juni (hasil Konversi)		102.58	
Juli - Desember		101.07	
Nilai Kinerja PNS Tahun 2021		101.82	
Predikat		(Baik)	

PNS yang dinilai



**MUSLIHAWATI, S.IP**

Nip.19790821 200312 2 014

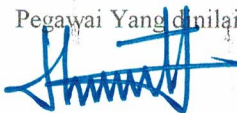
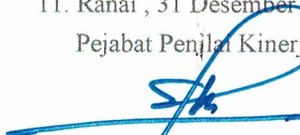
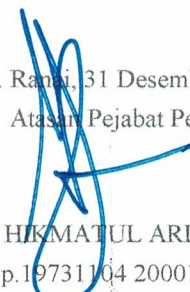
Ranai, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai,



**SUHARDI, SE**

Nip.19690614 199101 1 002

**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA**

<b>1 PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
a. Nama	: <b>MUSLIHAWATI, S.IP</b>
b. NIP	: 19790821 200312 2 014
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata / III c
d. Jabatan	: Kepala Sub Bagian Keuangan
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	: <b>SUHARDI, SE</b>
b. NIP	: 19690614 199101 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV a
d. Jabatan	: Kepala Bagian Umum
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah
<b>3 ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	: <b>HIKMATUL ARIF, SE</b>
b. NIP	: 19731104 200012 1 004
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk. I / IV b
d. Jabatan	: Asisten Administrasi Umum
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah
<b>4 PENILAIAN KINERJA</b>	
NILAI SKP	: 100.00
NILAI PERILAKU KERJA	: 103.57
NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 101.07
IDE BARU	:
NILAI KINERJA PEGAWAI	: 101.07
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
<b>5 PERMASALAHAN</b>	
<b>6 REKOMENDASI</b>	
<b>7 KEBERATAN</b>	
<b>8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
<b>9 KEPUTUSAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
10. Ranai, 31 Desember 2021 Pegawai Yang Dinilai  MUSLIHAWATI, S.IP Nip.19790821 200312 2 014	11. Ranai, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja  SUHARDI, SE Nip.19690614 199101 1 002
12. Ranai, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai  HIKMATUL ARIF, SE Nip.19731104 200012 1 004	