



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
04 Januari s/d 31 Desember 2021**

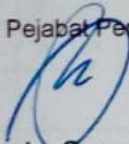
Nama Pegawai : SYAFARUDDIN
NIP : 19690507 200212 1 009
Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda / IIIa
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Unit Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2021**


**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Hendra Gunawan, SE	1	Nama	Syafaruddin			
2	NIP	197812262010011007	2	NIP	196905072002121009			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I/III.b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/III.a			
4	Jabatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum			
5	Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menerima dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			600	surat	100	12 bln	0,00
2	Mencatat dokumen masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			600	surat	100	12 bln	0,00
3	Mendokumentasikan berkas masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			36	berkas	100	12 bln	0,00
4	Menyimpan dan menyusun arsip dinasmis aktif kerja harian			669	dokumen	100	12 bln	0,00
5	Mengantar surat menyurat ke dinas perkantoran			58	surat	100	12 bln	0,00

Pejabat Penilai,


Hendra Gunawan, SE
NIP. 197812262010011007

Pekanbaru, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai


Syafaruddin
NIP. 196905072002121009

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari 2021 s.d. 30 Juni 2021


NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
			Kuant/ Output	Kual/Muru	Waktu		Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/Muru	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Memeriksa dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		600 600	100	12 12	12 12	0 0	0	600 600	100	12 12	0 0			
2	Mencatat dokumen masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		300 300	100	6 6	12 12	0 0	0	300 300	93	6 6	0 0,00	289,00	89,67	
3	Mendokumentasikan berkas masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		300 36	100	6 12	12 12	0 0	0	36 36	100	12 12	-	288,00	89,33	
4	Menyimpan dan menyusun arsip dinamis aktif kerja harian		699 335	100	12 6	12 6	0 0,00	0	699 335	100	12 6	-	271,00	90,33	
5	Mengantar surat menyurat ke dinas pemerintahan		58 29	100	12 6	12 6	0 0,00	0	58 29	100	12 6	0,00	289,00	89,67	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG : (Kreatifitas)															
Nilai Capaian SKP														89,87 (Baik)	

Pekanbaru, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai,


Hendra Gdnawan, SE
NIP. 197812262010011007

BUKU CATATAN
PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

NAMA Syafaruddin
NIP 196905072002121009

No	Tanggal	Uraian	Nama / NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	02 Januari s/d 30 Juni 2021	<p>Penilaian SKP Nsmpai dengan 30 Juni 2021 = 92,13 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Orientasi</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">85</td> <td style="width: 30%;">(Baik)</td> </tr> <tr> <td>2. Integritas</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>3. Komitmen</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>4. Disiplin</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>5. Kerjasama</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>6. Kepemimpinan</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>7. Jumlah</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">425</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Nilai Rata - Rata</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	1. Orientasi	85	(Baik)	2. Integritas	85	(Baik)	3. Komitmen	85	(Baik)	4. Disiplin	85	(Baik)	5. Kerjasama	85	(Baik)	6. Kepemimpinan	85	(Baik)	7. Jumlah	425		8. Nilai Rata - Rata	85	(Baik)	<p>Atasan Langsung</p>  <p><u>Hendra Gunawan, SE</u></p>
1. Orientasi	85	(Baik)																									
2. Integritas	85	(Baik)																									
3. Komitmen	85	(Baik)																									
4. Disiplin	85	(Baik)																									
5. Kerjasama	85	(Baik)																									
6. Kepemimpinan	85	(Baik)																									
7. Jumlah	425																										
8. Nilai Rata - Rata	85	(Baik)																									

MODEL INISIASI / MODEL DASAR
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI JA


(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :
..... Januari s.d Desember

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Syafaruddin	Nama	Hendra Gunawan, SE				
NIP	196905072002121009	NIP	197812262010011007				
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/III.a	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk./III.b				
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian				
Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika	Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1		Dokumen masuk tersedia secara lengkap	Kuantitas	Jumlah dokumen masuk yang di dokumentasi	-	300	Surat
			Kualitas	Kesesuaian pendokumentasian surat	-	100	Persentase
			Waktu	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	Bulan
2		Dokumen masuk tercatat sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen masuk yang dicatat	-	300	Angkatan
			Kualitas	Kesesuaian dan kelengkapan pencatatan	-	100	Persentase
			Waktu	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	Bulan
3		Berkas masuk dan keluar terdokumentasi secara lengkap	Kuantitas	Jumlah berkas masuk dan keluar yang didokumentasi	-	16	Angkatan
			Kualitas	Kelengkapan dan kesesuaian dokumentasi berkas	-	100	Persentase
			Waktu	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	Bulan
4		Arsip dinamis tersedia secara lengkap	Kuantitas	Jumlah arsip yang di dokumentasikan	-	334	Peserta
			Kualitas	Kelengkapan dan kesesuaian dokumentasi berkas	-	100	Persentase
			Waktu	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	Bulan
5		Surat menyurat terkirim sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah surat yang dikirim	-	29	Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dan kecepatan pengiriman	-	100	Persentase
			Waktu	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Pejabat Penilai Kinerja

Hendra Gunawan, SE
NIP. 197812262010011007

Pekanbaru, 1 Juli 2021
Pegawai yang dinilai

Syafaruddin
NIP. 196905072002121009

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Syafaruddin		Nama	:	Hendra Gunawan, SE	
NIP	:	196905072002121009		NIP	:	197812262010011007	
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda/III.a		Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tk.I/III.b	
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum		Jabatan	:	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
Unit Kerja	:	Dinas Komunikasi dan Informatika		Unit Kerja	:	Dinas Komunikasi dan Informatika	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI			Metode Cascading (KU) /Bobot	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate					KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

A. KINERJA UTAMA

1	0	Dokumen masuk tersedia secara lengkap	KUANTITAS	Jumlah dokumen masuk yang di dokumentasi	-	300	300	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct	103,3
			KUALITAS	Kesesuaian pendokumentasian surat	-	100	90	Normal	90%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	6	Normal	100%	Baik				
2	0	Dokumen masuk tercatat sesuai dengan aturan yang berlaku	KUANTITAS	Jumlah dokumen masuk yang dicatat	-	300	300	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100,0
			KUALITAS	Kesesuaian dan kelengkapan pencatatan	-	100	100	Normal	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	6	Normal	100%	Baik				
3	0	Berkas masuk dan keluar terdokumentasi secara lengkap	KUANTITAS	Jumlah berkas masuk dan keluar yang didokumentasi	-	16	16	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100,0
			KUALITAS	Kelengkapan dan kesesuaian dokumentasi berkas	-	100	95	Normal	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	6	Normal	100%	Baik				

4	0	Arsip dinamis tersedia secara lengkap	KUANTITAS	Jumlah arsip yang di dokumentasikan	-	334	334	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100,0
			KUALITAS	Kelengkapan dan kesesuaian dokumentasi berkas	-	100	100	Normal	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	6	Normal	100%	Baik				
5	0	Surat menyurat terkirim sesuai tujuan	KUANTITAS	Jumlah surat yang dikirim	-	29	29	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct	101,8
			KUALITAS	Kesesuaian dan kecepatan pengiriman	-	100	80	Normal	80%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	6	6	Khusus	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama													101,0	
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP													101,0	

Pejabat Penilai Kinerja


Hendra Gunawan, SE
NIP. 197812262010011007

Nama Instansi

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI 2021 SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Syafaruddin	NAMA	Hendra Gunawan, SE
NIP	196905072002121009	NIP	197812262010011007
PANGKAT/GOL	Penata Muda/III a	PANGKAT/GOL	Penata Tk.I/III b
JABATAN	Pengadministrasi Umum	JABATAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika
NO	ASPEK PERILAKU		NILAI
1	Orientasi Pelayanan		109
2	Inisiatif Kerja		109
3	Komitmen		109
4	Kerjasama		109
5	Kepemimpinan		0,0
	Nilai Perilaku Kerja		109,0

Ranai 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,


Hendra Gunawan, SE

197812262010011007

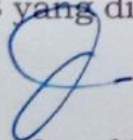
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Periode Penilaian :

1 JULI 2021 SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Syafaruddin	NAMA	Hendra Gunawan, SE
NIP	196905072002121009	NIP	197812262010011007
PANGKAT/GOL	Penata Muda/III.a	PANGKAT/GOL	Penata Tk.I/III.b
JABATAN	Pengadministrasi Umum	JABATAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika
Nilai SKP			101,03
Nilai Perilaku Kerja			109,00
Niali SKP + Perilaku kerja			103,42
Nilai Ide Baru			-
Nilai Kinerja Pegawai			103,42
Predikat Kinerja Pegawai			Baik
Permasalahan			
Rekomendasi			

PNS yang dinilai

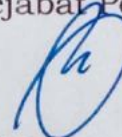


Syafaruddin

196905072002121009

Ranai 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,



Hendra Gunawan, SE

197812262010011007



PENILAIAN PRESTASI KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BULAN : Januari s/d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	Syafaruddin
	b. NIP	196905072002121009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/III a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi dan Informatika
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Hendra Gunawan, SE
	b. NIP	197812262010011007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk.I/III b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi dan Informatika
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Asmara Juana Suhardi, ST.,M.Si
	b. NIP	196809172002121004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tk. II/IV b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
	e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi dan Informatika

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			89,87 x 60% = 53,92
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	(Baik)	
	2. Integritas	85	(Baik)	
	3. Komitmen	85	(Baik)	
	4. Disiplin	85	(Baik)	
	5. Kerjasama	85	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0	(Buruk)	
	7. Jumlah	425		
	8. Nilai rata - rata	85,00	(Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	85,00	x 40%	34,00
NILAI PRESTASI KERJA				87,92 (Baik)
KONVERSI NILAI				106,177

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			101,03 x 70% = 70,72
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	109	(Baik)	
	2. Inisiatif Kerja	109	(Baik)	
	3. Komitmen	109	(Baik)	
	4. Kerjasama	109	(Baik)	
	5. Kepemimpinan	0,0	(Sangat Kurang)	
	6. Jumlah	436,0		
	7. Nilai rata - rata	87,20	(Cukup)	
	8. Nilai Perilaku Kerja	87,20	x 30%	26,16
				96,88
IDE BARU				
NILAI KINERJA PNS				96,88 Baik
NILAI INTEGRASI				101,528 (Baik)

5. **KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI
SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal, ____

6. **TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

7. **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT**

PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 07 Januari 2022

PEJABAT PENILAI



Hendra Gunawan, SE
NIP. 197812262010011007

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2022
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Svalaruddin
NIP. 196905072002121009

11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2022
ATASAN PEJABAT PENILAI



Asmara Juana Suhardi, ST., M.Si.
NIP. 196809172002121004