


**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	ELLIYANTI, SP	1	Nama	ARMAN SALIM, S.Kom.			
2	NIP	197807092006042031	2	NIP	199501302020121008			
3	Pangkat/Gol.Ruang/TMT	Penata Tk.I / III.d / 01 Oktober 2015	3	Pangkat/Gol.Ruang/TMT	Penata Muda / III.a / 01 Desember 2020			
4	Jabatan	Kepala Seksi Layanan E-Government	4	Jabatan	Pranata Komputer Pertama			
5	Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan operasional bidang penyelenggaraan e-government di lingkup dinas dan lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non Pemerintah		0	50	Frekuensi	100	10	Bulan
2	Mengumpulkan bahan norma, standar, prosedur dan kriteria atas penyelenggaraan seksi layanan e-government		0	1	Dokumen	100	1	Bulan
3	Mengumpulkan bahan dan merubah nama pejabat domain, nama domain dan sub domain		0	10	Dokumen	100	10	Bulan
4	Mengumpulkan bahan laporan dan melaporkan pelaksanaan tugas di seksi layanan e-government		0	11	Dokumen	100	11	Bulan
5	Mengumpulkan bahan TIK		0	1	Dokumen	100	1	Bulan
6	Mengumpulkan bahan Peraturan Bupati terkait Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik		0	1	Dokumen	100	1	Bulan

Pejabat Penilai,

  
**ELLIYANTI, SP**  
 197807092006042031



Ranai, 14 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**ARMAN SALIM, S.Kom.**  
 199501302020121008