

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	RAJA DARMIKA, ST, M.A.P	1	Nama	TRISNAN SAPUTRA, SP				
2	NIP	19741216 200003 1 003	2	NIP	19780302 200212 1 011				
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA/ IV c	3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA/ IV a				
4	Jabatan	KEPALA DINAS	4	Jabatan	KABID PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK				
5	Unit Kerja	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	5	Unit Kerja	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Merencanakan Operasional Kerja Lima Tahunan dan Tahunan di Lingkup Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		0	3	Dokumen	100	1	bl	-
2	Merencanakan Operasional Kerja Sama Lintas Perangkat Daerah, Lintas Pemerintah Daerah dan Lintas Pemerintah Pusat Serta Non Pemerintah di Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		0	2	Dokumen	100	2	bl	-
3	Menyusun Regulasi, Kebijakan Teknis dan Operasional Penyelenggaraan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		0	3	Dokumen	100	3	bl	-
4	Melaksanakan Pembinaan, Bimbingan Teknis dan Suvervisi atas Penyelenggaraan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Pulik		0	3	Laporan	100	3	Bln	-
5	Monitoring, Evaluasi, Pengelolaan dan Penyelenggaraan Kinerja Kegiatan di Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		0	6	Laporan	100	6	Bln	-
6	Memberikan Pelayanan Informasi Kepada Masyarakat Baik Secara Tatap Muka Maupun Melalui Media Informasi dan Komunikasi Publik		0	6	Laporan	100	6	Bln	-
7	Pengordinasian dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		0	5	Dokumen	100	5	Bln	-

8	Menyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	0	2	Dokumen	100	2	Bln	-
9	Menyusun Laporan dan melaporkan pelaksanaan tugas di Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik kepada Atasan	0	1	Dokumen	100	1	Bln	-
10	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan fungsinya	0	12	Laporan	100	12	Bln	-

Pejabat Penilai

RAJA DARMIKA, ST, M.A.P

19741216 200003 1 003

Ranai, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TRISNAN SAPUTRA, SP

19780302 200212 1 011

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu